

Antragsformular Veranstaltung

Titel der Veranstaltung:

Veranstaltungszeitraum (Geben Sie einen Wunschtermin und mehrere mögliche Ersatztermine an.):*

Antragsteller*innen (Ansprechpartner*in mit Kontaktdaten zuerst):

Maximale Anzahl der Teilnehmer*innen:

Für die oben genannte Veranstaltung werden die folgenden Mittel beantragt:

- Erstattung der Reisekosten für Veranstalter*innen sowie Referent*innen aus Deutschland
- Erstattung der Reisekosten für Veranstalter*innen sowie Referent*innen aus dem Ausland (bitte Herkunftsorte angeben)
- Unterbringung für Veranstalter*innen sowie Referent*innen für Nächte
- Catering für Teilnehmer*innen (bitte Ablaufplan mit Pausen beilegen)

- Ich habe die [Datenschutzinformation](#) gelesen und stimme der Erhebung und Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten im Rahmen der Antragsstellung zu.

Ort, Datum:

Unterschrift Ansprechpartner*in:

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Programmleiterin Dr. Esther Laufer (esther.laufer@cais.nrw; Tel.: +49 234 54496443).

*Der letztmögliche Veranstaltungstermin eines Jahres ist der 15. November. Termine am Wochenende sind nicht möglich. Bitte veranschlagen Sie einen angemessenen großen Zeitraum zur Planung zwischen potenzieller Bewilligung und Durchführung der Veranstaltung. Dabei ist zu beachten, dass vor Bewilligung keine Maßnahmen wie Reisebuchungen, öffentliche Ankündigungen und Calls for Papers durchgeführt werden dürfen.