

**Bewirb Dich jetzt!**

Am Center for Advanced Internet Studies (CAIS) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen als

**Sachbearbeiterin oder  
Sachbearbeiter (m/w/d)  
Personal ODER Vergabe**



Am CAIS werden die politischen, wirtschaftlichen, sozialen und kulturellen Entwicklungen erforscht, die durch das Internet und die Digitalisierung ausgelöst werden. Als interdisziplinäres Forschungskolleg ermöglicht das CAIS Fachleuten aus Wissenschaft und Praxis, sich als Fellows einem Projekt im Bereich der Digitalisierung und Internetforschung zu widmen. Darüber hinaus fördert das CAIS Veranstaltungen und Arbeitsgemeinschaften.

Die Stelle wird entweder im Bereich Personal oder im Bereich Vergabe eingerichtet. Bewerber\*innen müssen einen der Bereiche abdecken.

**AUFGABENGEBIET:**

- Bearbeitung aller operativen Personalprozesse
- Unterstützung der der Geschäftsführung in der Personalplanung
- Entwicklung von Stellenprofilen

**ODER**

- Durchführung von Vergaben
- Prüfung von Beschaffungsanträgen
- Unterstützung der Mitarbeiter\*innen bei Vergabefragen
- *Und weitere Aufgaben siehe [www.cais.nrw/stellen](http://www.cais.nrw/stellen)*

**ANFORDERUNGEN:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Büro oder Verwaltung) oder Fachhochschulstudium mit Bezügen zu den Aufgabengebieten oder gleichwertige Kenntnisse
- Nachgewiesene Kenntnisse im Personalwesen oder dem Vergaberecht
- Mehrjährige Berufserfahrung, bestenfalls in der Verwaltung einer Forschungseinrichtung
- *Für spezifische Anforderungen siehe [www.cais.nrw/stellen](http://www.cais.nrw/stellen)*



## Wir bieten:

Die Stelle wird entsprechend Ihrer Qualifikation nach den Regelungen des Tarifvertrags der Länder (inkl. zusätzlicher Altersversorgung durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder – VBL) entlohnt.

Grundsätzlich kann die Stelle auch in Teilzeit besetzt werden. Darüber hinaus bieten wir flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit, regelmäßig aus dem Home-Office zu arbeiten, und fördern insbesondere die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Sie erwartet ein einladendes Betriebsklima in einem sympathischen Team, in dem Sie Wertschätzung und Unterstützung für Ihre Arbeit erhalten. Darüber hinaus zeichnen uns flache Hierarchien, die Möglichkeit zu persönlichem Gestaltungsspielraum sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung mit kurzen Entscheidungswegen aus.



Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen, etc.; einfache Kopien genügen) in einer einzelnen pdf-Datei

**bis zum 19.05.2019**  
**an [info@cais.nrw](mailto:info@cais.nrw)**

Für Rückfragen zur Tätigkeit steht Ihnen Tim Pfenner unter 0234 - 544 96 285 zur Verfügung. Wir wollen am CAIS besonders die Karrieren von Frauen fördern und freuen uns daher sehr über Bewerberinnen. Auch die Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter und gleichgestellter Bewerber\*innen sind herzlich willkommen.

Bewerbungskosten können nicht übernommen werden.